Contents

[1 Overzicht inschrijvingen 1](#_Toc97663904)

[1.1 Filter 1](#_Toc97663905)

[1.2 Kolommen zichtbaar 1](#_Toc97663906)

[1.3 Registers overzicht 1](#_Toc97663907)

[1.4 Tabel 1](#_Toc97663908)

[1.5 Voorbeeld: 1](#_Toc97663909)

[1.6 Leerling uitschrijven 1](#_Toc97663910)

[1.6.1 Beginsituatie 1](#_Toc97663911)

[1.6.2 Status veranderd naar **UIT** 1](#_Toc97663912)

[1.6.3 Status veranderd naar **OK** 1](#_Toc97663913)

[1.6.4 Bevestigingsbericht is gestuurd 1](#_Toc97663914)

# Overzicht inschrijvingen

## Filter

Klik om een filter te kiezen, alleen het gefilterde deel van de registers is zichtbaar in de tabel.

## Kolommen zichtbaar

Een kolom is zichtbaar in de tabel als ze groen is.  Klik er op om ze (on)zichtbaar te maken

## Registers overzicht

Toont het aantal inschrijvingen per register.

·         Overloop: als het maximum aantal indicator-inschrijvingen overschreden wordt **en** er is nog plaats in het reguliere register, **dan** komen de indicator-inschrijvingen in het reguliere register.

·         Geen overloop: reguliere- en indicator-inschrijvingen kunnen alleen in de respectievelijke registers gebeuren.

·         De getallen (bv 2/1) geven het aantal inschrijvingen en het maximum aantal inschrijvingen weer.

·         Als het aantal groter is dan de maximum aantal (register is vol), dan kleurt het register oranje.

## Tabel

Overzicht van alle inschrijvingen.

·         Tijdstempel: moment van inschrijven

·         Status: OK (ingeschreven), WACHT (wachtlijst) of UIT (uitgeschreven)

·         R: register: 1a SUL, 1a SUI of 1b

·         I: indicator

·         Nr: volgnummer in het register

·         Tijdslot: tijdslot voor het finaliseren van de inschrijving

·         Email: email adres

·         Naam: Naam en voornaam van de ouder of verantwoordelijke

·         Kind: Naam en voornaam van het kind

·         Geboortedatum: geboortedatum van het kind

·         Telefoon: telefoonnummer

·         Notitie: eventuele notitie

·         R en R : controle voor het versturen van inschrijvingsbevestigingsmails.  Klik op de schakelaar om een bevestigingsmail te sturen.  Het cijfer duidt het aantal mails gestuurd aan.  Indien 0, dan is de achtergrond oranje

·         T en T : controle voor het versturen van tijdslotregistratie bevestigingsmails.  Klik op de schakelaar om een bevestigingsmail te sturen.  Het cijfer duidt het aantal mails gestuurd aan.  Indien 0, dan is de achtergrond oranje

·         A: inschrijving is actief.

## Voorbeeld:

·         kind a2 v2 is ingeschreven om 14.01.55 in register 1a SUI (groene kleur) en is een reguliere (geen indicator) leerling.  Zij heeft volgnummer 1.  Eén registratiemail is gestuurd.

·         kind a3 v3 staat op de wachtlijst (gele kleur) en één bevestigingsmail is gestuurd.  Dit bericht vermeldt dat de leerling op de wachtlijst staat.

·         kind a4 v4 is uitgeschreven (geen kleur).  Had wel al een tijdslot gereserveerd (13.00), maar dit is terug vrijgekomen omdat de registratie niet meer actief is (rode achtergrond in kolom A).  Eén tijdslotregistratiebericht is gestuurd.

## Leerling uitschrijven

Een leerling is ingeschreven in een register, maar heeft laten weten dat ze niet voor onze school kiest.  Dus de leerling wordt uitgeschreven.

### Beginsituatie

Kind a2 v2 is nog ingeschreven.

### Status veranderd naar **UIT**

De status is aangepast naar **uitgeschreven.**  De registratie zal automatisch veranderen naar niet-actief.

De tijdstempel van kind a3 v3 is aangepast naar groen, het systeem heeft berekend dat dit kind (op de wachtlijst) kan worden ingeschreven in het register.  **Opgelet**: dit is nog **niet** gebeurd op dit moment.

### Status veranderd naar **OK**

De status van kind a3 v3 is aangepast naar **ingeschreven**.  **Opgelet**: er is nog **geen** bevestigingsbericht gestuurd (kolom R en R zijn oranje).  Klik op de schakelaar in kolom R om een bericht te sturen.

### Bevestigingsbericht is gestuurd

Kolom R en R zijn niet meer oranje en de teller staat op 1